



Rutiner för Whiskyprovning.

Planering

Värd och hjälpvärd föreslår styrelsen ett tema. Det är sedan upp till värdarna att organisera provningen. Bestäm plats för provningen samt vilka whiskysorter som ska provas, fyra till sex varianter. Ordna lämplig lokal och boka den. Tänk på hur många som ryms i lokalen. Med 70 cl flaskor räcker whiskyn till 30-32 st. Kanske måste antalet deltagare begränsas. Är det möjligt att byta lokal om det blir många och går det att få fram tillräckligt med whisky?

June Whiskysällskap har ett litet bibliotek med böcker som kan lånas. Styrelsen kan supportera med tips och goda råd.

Förarbete

E-mail skickas till webmaster minst en månad innan provningen, med de uppgifter som ska läggas ut på hemsidan. Tid, plats, tema och kostnad. webmaster@junewhisky.com

Se till att det finns avsmakningsmallar och provningsformulär till alla deltagare. Whiskysällskapet har inplastade avsmakningsmallar. Kontrollera var de finns och att någon tar med dessa till provningen. Mallar och formulär kan även laddas ner från hemsidan.

Ta reda på så mycket som möjligt om whiskyn och om destilleriet. I första hand grundfakta som lagringstid, styrka, lagringsmetod, pris och om möjligt systembolagets katalognummer. Hur ska namnet på whiskyn uttalas, och vad betyder det? Historik om destilleriet. Vilka andra sorter har de? Ingår destilleriet i någon grupp, och vem är ägare? Det finns massor med fakta att kolla upp. Var beredd att svara på frågor.

Det kan vara trevligt att skriva något om de sorter som provas eller om landet, destilleriet eller blandare/tappare. Deltagarna bör i så fall få varsitt exemplar.

Anmälningar

Anmälan till provning görs genom formulär på hemsidan och samtidig inbetalning till sällskapets bankgiro eller swishkonto. Någon dag innan provningen skickar kassören en lista till värden med namn på dem som betalat in avgiften. Det kan ta upp till tre dagar efter sista anmälningssdag innan alla inbetalningar registrerats hos bankgirot. Det är viktigt att skriva ut listan från kassören och ta med den till provningen så att deltagarna kan prickas av.

Ta även kontakt med kassören om det finns några sena anmälningar / platsbyten.

Budget

Värdarna gör själv upp budget för provningen. Provning får inte kalkyleras med förlust utan medgivande från styrelsen. Det kan uppstå oförutsedda händelser som värdarna ej har möjlighet att förutse eller inte kan råda över, vilket kan orsaka att utgifterna blir större än budgeterat.

Detta bör om möjligt undvikas. Hur stora intäkter man får beror på antalet deltagare i provningen och provningsavgiftens storlek, men det kan vara svårt att i förväg veta hur många som kommer att delta. För att underlätta planeringen kan följande vara till hjälp:

Intäkter

➤ **Provningsavgifter för medlemmar och gäster.**

Den rekommenderade provningsavgiften 250:- för medlemmar. Vid speciella provningar kan avgiften vara högre. Gäst betalar vanligen 100:- mer än medlem. Tänk på att värdarna deltar utan avgift och att det kan vara ytterligare 1-2 VIP-personer som ej betalar. (Restaurangansvarig, föreläsare el likn).

June Whiskysällskap



➤ **Lotterier**

Om man vill anordna lotteri ska detta samordnas med lotterimästaren. Som riktmärke kan antas att det är möjligt att sälja lotter under provningen för max 20-30:- per person.

Utgifter

➤ **Whisky**

En helflaska (70cl) räcker till ca 30 personer (2 cl/person). En provning omfattar ca 8-12 cl /person. Räkna med fem varianter till en normalprovning (10cl). Fyra kan fungera vid en exklusiv provning, och sex varianter vid en större. Många finns även på halvflaskor. Öppnade flaskor ur systemets butikssortiment kan återlämnas. Överblivna drycker sparas normalt till föreningens verksamhet och kommande provningar. Eventuella överblivna slattar kan tillfalla värdarna.

➤ **Korkavgift**

Restauranger utan serveringstillstånd kan ta ut en korkavgift. Normalt ca 90:- per flaska.

➤ **Hyra av glas**

JWS disponerar ca 150 glas, som förvaras hos styrelsen. Dessa får användas utan kostnad till provningar där deltagarna även informeras om JWS. Om glasen lånas för annan verksamhet, utgår avgift med 150:-, kostnad för ev skadade glas tillkommer. Uthyrtning förutsätter att JWS inte har planerat provning under hyrestiden.

➤ **Hyra av lokal**

Tag noga reda på vad lokalen kostar, redan vid bokningen. Tänk på att välja en lokal utan alkoholtillstånd, då annars all dryck måste tillhandahållas av den som innehar tillståndet.

➤ **Mat**

Det är bra att redan vid bokning ta reda på om mat kan erbjudas. Om man hyr en föreningslokal kanske catering eller liknande kan ordnas. Undersök vilken mat det blir och till vilken kostnad.

Kanske kan maten ingå i provningens tema. T.ex. amerikainspirerad mat vid provning av amerikansk whisky.

➤ **Tryckkostnader**

Om varje deltagare får ett protokoll per provad sort och information om kvällens provning blir det en avsevärd mängd papper. Försök hitta sponsorer för kopiering.

➤ **Arvode till föreläsare**

Styrelsen kan besluta om, och bevilja, extra bidrag till kostnad för föreläsare. För fram önskemål i god tid. Villkor för att betala arvode till föreläsare är att denne kan lämna en korrekt faktura, eller kvitto där det framgår vad arvodet avser.

➤ **Lotterier**

Vinsterna bör vara whiskyrelaterade. Vinstvärdet ska vara minst 50% av lottvärdet. Försök hitta sponsorer.

Förskott för utgifter

Om förskott önskas ska detta meddelas till kassör eller ordförande. Förskott utbetalas kontant eller till bank eller postgirokonto. Tänk på att det kan ta ett par dagar innan pengar kan utbetalas.



Provningsingen

Provningsledare skall vara utsedd. Provningsledarens uppgift är att leda och inspirera deltagarna. Läs på innan, gärna från flera källor, vad andra har för mening om doft och smak. Doft och smak är individuellt och det finns inget facit eller rätt eller fel, men genom att tipsa om vad provningsdeltagarna bör leta efter så blir det lättare att stimulera sinnen.

Redovisning

Historik

Snarast och helst inom en vecka efter provningen ska ett dokument med redogörelse för provningen sändas till webbmater för utläggning på hemsidan.

Vilka sorter som provades och några ord om dessa. Vad deltagarna tyckte. Resultat av eventuell omröstning mm. Bifoga gärna några bilder från provningen.

Redovisning av kostnader och utlägg

Var noga med att spara kvitton för redovisningen. Det ska vara kassakvitton och inte kontokortsslipar. För småutgifter skrivs kvittenser.

Redovisning ska göras till kassör eller annan styrelsemedlem så snart som möjligt efter avslutad provning.

Mer information

För ytterligare information hänvisas till hemsidan www.junewhisky.com

Styrelsen hjälper gärna till med råd, tips och idéer.

Förslag till provningsteman:

- Jämför whisky från olika länder
- Jämför whisky från olika destillerier i samma region t.ex. speyside
- Jämför whisky från destillerier i samma stad
- Jämför whisky från samma destilleri med olika lagringstid
- Jämför whisky från samma destilleri med olika alkoholstyrka
- Jämför whisky från ett destilleri av olika buteljerare
- Ett par riktigt gamla maltwhiskysorter provas
- Kylfiltrerad och icke kylfiltrerad whisky jämförs
- Single malt whisky jämförs med single grain whisky
- Whisky lagrad på bourbonfat jämförs med whisky lagrad på sherryfat

Checklista

- Lokal är bokad
- Glas är bokade
- Whisky beställd
- Webmaster informerad om tema, tid, plats och kostnad
- Vatten, glas och ev teskedar
- Korkavgift
- Lotteri (kolla med lotteriansvarig)
- Budget under kontroll
- Eventuella tekniska hjälpmedel är ordnade och kontrollerade
- Avsmakningsmallar är lokaliserade och kommer att finnas på plats
- Provningsformulär till alla deltagare
- Informationsblad
- Rapport från provningen förberedd